

Vorbereitungshandbuch – Scrum Master (DIM®)

1. Überblick

Die Zertifizierung **Scrum Master (DIM®)** bestätigt das Wissen über die Methoden, Rollen und Verantwortlichkeiten eines Scrum Masters. Teilnehmer lernen, Scrum-Teams zu führen und agile Projekte erfolgreich zu steuern.

Zielgruppe

Diese Zertifizierung richtet sich an:

- Zukünftige oder aktive Scrum Master
- Agile Coaches
- Projektleiter
- Teamleiter in agilen Umgebungen

2. Prüfungsanforderungen

Die Prüfung bewertet das Verständnis und die Anwendung der Scrum-Methodik aus Sicht eines Scrum Masters.

Prüfungsdetails:

Prüfungsart: Multiple-Choice

Anzahl der Fragen: 50

Mindestpunktzahl: 70 % (35 von 50 Fragen)

Prüfungsdauer: 90 Minuten

Einsicht in Dokumentation erlaubt: Nein

Hilfsmittel erlaubt: Nein

Prüfungsinhalte und Gewichtung

Prüfungsbereiche	Themen	Gewichtung
1. Grundlagen von Scrum	Scrum-Framework, Werte, Prinzipien	20 %
2. Rolle des Scrum Masters	Coaching, Moderation, Führung	25 %
3. Scrum-Events & Artefakte	Sprint, Daily Scrum, Backlogs	20 %
4. Teamdynamik & Konfliktlösung	Selbstorganisation, Motivation	15 %
5. Skalierung & Praxisanwendung	SAFe, LeSS, Nexus	20 %

3. Liste der Grundbegriffe

Scrum Framework:

Das Regelwerk, das die Rollen, Events, Artefakte und Prinzipien von Scrum definiert und den Rahmen für die Zusammenarbeit bildet.

Servant Leadership:

Ein Führungsansatz, bei dem der Scrum Master dem Team als Unterstützer und Wegbereiter dient, um Selbstorganisation und kontinuierliche Verbesserung zu fördern.

Facilitation:

Die Kunst, Meetings und Workshops so zu moderieren, dass alle Teammitglieder effektiv zusammenarbeiten und zielgerichtet Entscheidungen treffen.

Impediment Removal:

Die Identifikation und Beseitigung von Hindernissen, die den Fortschritt des Teams blockieren oder verzögern.

Retrospective:

Ein regelmäßiges Treffen, in dem das Team seine Arbeitsweise reflektiert, Erfolge feiert und Verbesserungspotenziale identifiziert.

Timeboxing:

Die Festlegung fester Zeitrahmen für Scrum-Events, um Fokus und Effizienz zu gewährleisten.

Agile Coaching:

Die Unterstützung des Teams bei der Einführung und Verbesserung agiler Praktiken sowie der Weiterentwicklung agiler Denkweisen.

Continuous Improvement:

Der fortlaufende Prozess der Analyse und Optimierung von Prozessen und Zusammenarbeit im Team.

Conflict Resolution:

Methoden und Ansätze zur konstruktiven Lösung von Konflikten, um eine gesunde Teamdynamik zu bewahren.

Scrum Artefakte:

Die zentralen Dokumente und Tools (wie Product Backlog, Sprint Backlog und Inkrement), die Transparenz und Kontrolle im Scrum-Prozess sichern.

4. Empfohlene Literatur & Vorbereitung

Empfohlene Schulungszeit

Präsenz-/Online-Kurs: ca. 18 Stunden

Selbststudium: ca. 40 Stunden

Literatur

Scrum Guide (Ken Schwaber & Jeff Sutherland): <https://scrumguides.org/download.html>

Zusätzliche Ressourcen und Beispielprüfungen sind über Ihre Akkreditierte Trainingsorganisation oder das Deutsche Institut für Managementmethoden (DIM) erhältlich.

5. Anmeldung zur Prüfung

Die Prüfung kann online oder vor Ort abgelegt werden.

Anmeldung über Ihre Akkreditierte Trainingsorganisation

Kontaktieren Sie uns für weitere Informationen!