

Vorbereitungshandbuch – Projektmanagement Specialist (DIM®)

1. Überblick

Die Zertifizierung Projektmanagement Specialist (DIM®) vermittelt grundlegende Kenntnisse über klassische und agile Projektmanagementmethoden. Teilnehmer lernen die wichtigsten Konzepte zur effektiven Planung, Steuerung und Durchführung von Projekten.

Zielgruppe

Diese Zertifizierung richtet sich an:

Projektmitarbeiter und Einsteiger im Projektmanagement

Fachkräfte, die sich in das Projektmanagement einarbeiten möchten

Führungskräfte, die ein grundlegendes PM-Verständnis benötigen

2. Prüfungsanforderungen

Die Prüfung testet Grundlagen des klassischen und agilen Projektmanagements.

Prüfungsdetails:

Prüfungsart: Multiple-Choice

Anzahl der Fragen: 40

Mindestpunktzahl: 65 % (26 von 40 Fragen)

Prüfungsdauer: 60 Minuten

Einsicht in Dokumentation erlaubt: Nein

Hilfsmittel erlaubt: Nein

Prüfungsinhalte und Gewichtung

Prüfungsbereiche	Themen	Gewichtung
1. Grundlagen des Projektmanagements	PM-Konzepte & Definitionen	20 %
2. Projektlebenszyklus	Phasen & Meilensteine	20 %
3. Methoden & Werkzeuge	Planung, Steuerung, Controlling	30 %
4. Rollen & Verantwortlichkeiten	Stakeholder & Teamführung	15 %
5. Agile Grundlagen	Scrum & Kanban Basics	15 %

3. Liste der Grundbegriffe

Projekt:

Ein zeitlich begrenztes Vorhaben zur Erstellung eines einzigartigen Produkts oder Ergebnisses.

Stakeholder:

Alle Personen oder Gruppen, die ein Interesse am Projekterfolg haben oder von den Ergebnissen betroffen sind.

Projektziele:

Klar definierte Ergebnisse und Leistungen, die durch das Projekt erreicht werden sollen.

Projektplan:

Ein Dokument, das den Ablauf, die Aufgaben, Meilensteine, den Zeitplan und benötigte Ressourcen beschreibt.

Meilensteine:

Wichtige Zwischenziele, die den Fortschritt im Projekt markieren.

Ressourcen:

Die erforderlichen Mittel wie Personal, Budget und Materialien, die für die Projektdurchführung benötigt werden.

Zeitplan:

Die Festlegung von Start- und Enddaten sowie Deadlines für einzelne Projektaktivitäten.

Budget:

Die finanzielle Planung, die alle Kosten des Projekts umfasst.

Risiko:

Ein potenzielles Ereignis, das negative Auswirkungen auf das Projekt haben könnte.

Kommunikationsplan:

Ein Dokument, das regelt, wie Informationen innerhalb des Projekts ausgetauscht werden.

4. Empfohlene Literatur & Vorbereitung

Empfohlene Schulungszeit

Präsenz-/Online-Kurs: ca. 14 Stunden

Selbststudium: ca. 30–40 Stunden

Literatur

Lange, W., Schachteli, M. (2025): **Erfolg im Projekt: Klassisch und hybride Umsetzung**. 1. Auflage, Schachteli Publishing, Isernhagen (Deutschland), ISBN X.

Zusätzliche Ressourcen und Beispielprüfungen sind über Ihre Akkreditierte Trainingsorganisation oder das Deutsche Institut für Managementmethoden (DIM) erhältlich.

5. Anmeldung zur Prüfung

Die Prüfung kann online oder vor Ort abgelegt werden.

Anmeldung über Ihre Akkreditierte Trainingsorganisation

Kontaktieren Sie uns für weitere Informationen!